

## Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNI FERNANDO, XUM SOP

Nit Emisor: 84889004

SERVICIO TECNICO GEOVANY

CANTON CAMACHE GRANDE zona 0, Santo Tomas La Union,  
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D019A9A8-985E-4EB5-9604-A18D35002139

Serie: D019A9A8 Número de DTE: 2556317365

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 22:51:34

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:51:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-256, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D019A9A8, número de DTE 2556317365 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Giovanni Fernando Xum Sop, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-256 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 31 de julio de 2025.



(f)   
Giovanni Fernando Xum Sop  
DPI: 2856 76075 1017

(f)   
Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752555208822**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 10:53 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 22:51:34
<b>Emisor:</b>	84889004
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIO TECNICO GEOVANY
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D019A9A8-985E-4EB5-9604-A18D35002139
<b>Serie:</b>	D019A9A8
<b>Número del DTE:</b>	2556317365
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T22:51:3406:00D019A9A8985E4EB59604A18D35002139
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 22:53:26
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 10:53:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84889004
NOMBRE	GIOVANNI FERNANDO, XUM SOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-256</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-237-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b> ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Giovanni Fernando Xum Sop</b> ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS</b> ✓		<b>Q 8,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ</b> ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé a agricultores de Santo Tomás La Unión, proporcionándoles herramientas y conocimientos clave para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de sus prácticas agrícolas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a los caficultores del municipio, guiándolos en la mejora de su producción y en la implementación de buenas prácticas para el manejo de sus cultivos.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, proporcionándoles estrategias para aumentar su producción y adoptar técnicas eficientes en el manejo de sus cultivos en sistemas agroforestales.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje	Apoyé en el seguimiento a los grupos previamente involucrados, garantizando la continuidad de las actividades y fortaleciendo los lazos de colaboración.	100% ✓	Finalizado




para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la identificación de mujeres líderes para impulsar los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el municipio, destacando su papel esencial en el fortalecimiento y reconociendo su papel fundamental en la promoción del desarrollo comunitario.	100%	Finalizado
	Apoyé a las promotorías comunitarias en el establecimiento de los CADER'S, organizando reuniones donde se abordaron temas sobre prácticas agrícolas sostenibles y uso de tecnologías adecuadas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la concientización de los agricultores sobre las claves del manejo postcosecha de sus cultivos, suscitando prácticas que mejoran la calidad y la durabilidad de los productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones con el alcalde para promover la comercialización de los productos y subproductos de los agricultores, buscando fortalecer el acceso a mercados y mejorar la rentabilidad de sus cosechas.	100%	Finalizado
	Apoyé con investigaciones de campo y de gabinete sobre soluciones futuras, contribuyendo al desarrollo de estrategias que benefician a los productores y optimizan su producción agrícola.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal organizaciones gubernamentales, gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la mejora de las actividades agrícolas de la región, fomentando prácticas sostenibles y promoviendo el uso eficiente de recursos para aumentar la productividad de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades próximas en colaboración con diversas instituciones, como ANACAFÉ, FCG y ONG's, coordinando esfuerzos para fortalecer el desarrollo agrícola local.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo de Extensión Rural -AMER-, con las no técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE, a nivel municipal.	Apoyé en la planificación de actividades con del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE, a nivel municipal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el seguimiento de los agricultores del municipio, para garantizar la implementación efectiva de las actividades agrícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones con los miembros del consejo, presentando iniciativas específicas para fortalecer el desarrollo de los agricultores del municipio y optimizar sus condiciones de producción.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

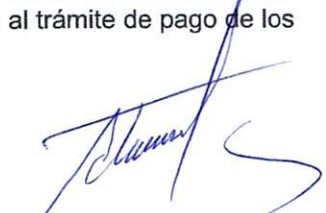
(f)

  
Giovanni Fernando Xum Sop  
DPI: 2856 76075 1017  
Celular: 4204-1552

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez